

**ПРАВИЛА**  
**предоставления в аренду оборудования**  
**для организации расчетов с покупателями товаров, работ и услуг**  
Редакция № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предоставления в аренду физическим и юридическим лицам оборудования для организации расчетов с покупателями товаров и услуг разработаны в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами ООО «ЭКС ПЛАТ».

1.2. Понятия и определения, используемые в правилах:

Оборудование для организации расчетов с покупателями товаров, работ и услуг (далее – Оборудование) – применяемое самостоятельно или устанавливаемое дополнительно техническое устройство, необходимое для выполнения функций по расчету между продавцом и покупателем товаров, работ и услуг, либо для осуществления операций, сопутствующих осуществлению таких расчетов, в том числе:

- Контрольно-кассовая техника КАСБИ-02Ф (ККТ КАСБИ-02Ф) – оборудование, предназначенное для осуществления денежных расчетов с покупателем (клиентом), внесенное в реестр контрольно-кассовой техники на основании Приказа ФНС России от 11.05.2017 г. №АС-7-20/393@.
- Контрольно-кассовая техника ТЕРМИНАЛ-ФА (ККТ ТЕРМИНАЛ-ФА) – оборудование, предназначенное для использования в автоматических устройствах для осуществления денежных расчетов с покупателем (клиентом), внесенное в реестр контрольно-кассовой техники на основании Приказа ФНС России от 11.05.2017 г. №АС-7-20/393@.
- Контрольно-кассовая техника КИТ Онлайн-Ф (фискальный регистратор) – оборудование, предназначенное для осуществления расчетов с покупателем (клиентом), способное работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи, внесенное в реестр контрольно-кассовой техники на основании Приказа ФНС России от 11.05.2017 г. №АС-7-20/393@.
- Сканер штрихкода 2-3D – устройство, предназначенное для считывания и распознавания штрихового кода в формате 2D и/или 3D, а также для передачи распознанных данных штрихового кода в вычислительную машину.
- Весы электронные – средство измерений, в состав которого входят электронные устройства, предназначенное для определения массы тела через силу тяжести, воздействующую на это тело.
- Денежный ящик КАСБИ – металлический денежный ящик для ККМ с пластмассовым лотком для купюр и монет, оборудованный прижимами для банкнот и электромеханическим выталкивающим устройством.
- Планшет сенсорный с держателем – электронное устройство с сенсорным экраном, позволяющее управлять компьютерными программами непосредственно через экран устройства, оборудованное держателем.

- mPOS-терминал – миниатюрное электронное программно-техническое устройство, позволяющее принимать к оплате банковские карты с помощью смартфона/планшета.
- Программное обеспечение «КИТ ИНВЕСТ» – совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации контрольно-кассовой техники, а также иных устройств, сопутствующих осуществлению расчетов между продавцом и покупателем (клиентом).

Арендодатель – ООО «ЭКС ПЛАТ» – собственник Оборудования, предоставляющий данное оборудование во временное владение и пользование физическим и юридическим лицам.

Арендатор – физическое или юридическое лицо, принявшее во временное владение и пользование Оборудование на основании Договора по акту приема-передачи.

Пользователь – организация или индивидуальный предприниматель, применяющие Оборудование при осуществлении расчетов.

Договор о присоединении к Правилам (далее – Договор) – письменное соглашение между Арендодателем и Арендатором, свидетельствующее о присоединении Арендатора к настоящим Правилам. В случае, если между положениями Договора и настоящими Правилами возникают противоречия, подлежит применению Договор.

Перечень оборудования – полный список Оборудования, непосредственно передаваемого Арендодателем в аренду Арендатору, с указанием наименования, марки, модели, количества и рыночной стоимости Оборудования. Перечень оборудования может включать один или несколько видов Оборудования из настоящего пункта.

Перечень оборудования определяется сторонами в Договоре присоединения и/или в Акте приема-передачи.

Сайт Арендодателя в сети Интернет – веб-страница по адресу <https://arendakkt.ru>

- 1.3. Оборудование передается в аренду Арендатору на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта приема-передачи.

При отправке Оборудования Арендатору через транспортную компанию оно считается переданным в аренду Арендатору с даты его получения транспортной компанией.

Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора не заявит о своем намерении расторгнуть Договор или заключить новый договор на существенно иных условиях, Договор автоматически продлевается (продлонгируется) на двенадцать месяцев, количество пролонгаций не ограничено.

- 1.4. В случаях, если действующим законодательством предусмотрена регистрация Оборудования в налоговых или иных органах, она производится Арендатором в качестве Пользователя.

Дополнительное согласие Арендодателя на указанные действия не требуется.

- 1.5. Регистрация, предусмотренная п.1.4 Правил, может проводиться Арендодателем в случае получения от Арендатора доверенности (разрешения) на проведение регистрационных действий от имени Пользователя.

## 2. Права и обязанности Арендодателя

### 2.1 Права Арендодателя:

- 2.1.1 Требовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае нарушения Арендатором условий пользования Оборудованием, предусмотренных Договором или настоящими Правилами.

- 2.1.2 Требовать в судебном порядке расторжения Договора в случае, если Арендатор: пользуется Оборудованием с существенным нарушением условий Договора и/или настоящих правил; существенно ухудшает Оборудование.
- 2.1.3 Требовать в судебном порядке аннулирования регистрации переданных по данному договору единиц Оборудования, произведенной в соответствии с п.1.4 настоящих Правил.
- 2.2 Обязанности Арендодателя:
- 2.2.1 Предоставить Арендатору Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящих Правил и Договора, а также передать все принадлежности и документы к Оборудованию по акту приема-передачи оборудования (Приложение №1 к Правилам) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления Арендодателю от Арендатора арендной платы по Договору.
- В целях выполнения указанной обязанности Арендодатель предоставляет Арендатору также следующий комплект оборудования и услуг: фискальный накопитель, промокод ОФД для активации контракта с ОФД на 12 (двенадцать) месяцев, простую неисключительную лицензию на использование программного обеспечения, предоставляющую Арендатору возможность заказать в специализированной организации услуги по изготовлению сертификата ключа проверки электронной подписи, по общей стоимости не более 1 (одного) рубля.
- 2.2.2 Не создавать препятствий пользованию Оборудованием в соответствии с Правилами, Договором или назначением Оборудования; предупредить Арендатора об имеющихся недостатках, препятствующих пользованию Оборудованием.

### 3. Права и обязанности Арендатора

- 3.1 Права Арендатора:
- 3.1.1 В случае нарушения Арендодателем обязанности, установленной пп.2.2.1 Правил, потребовать расторжения Договора о присоединении к Правилам и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.
- 3.1.2 Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя: сдавать Оборудование в субаренду или передавать свои права и обязанности по Договору аренды третьим лицам, предоставлять Оборудование в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
- 3.1.3 Требовать досрочного расторжения Договора о присоединении к Правилам в случае, если Оборудование оказалось в состоянии, непригодном для использования в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает.
- 3.1.4 После прекращения срока аренды, установленного п.1.3 Правил, выкупить Оборудование на условиях, предусмотренных Правилами и Договором, либо продлить срок аренды на условиях, предусмотренных Правилами и Договором.
- 3.2 Обязанности Арендатора
- 3.2.1 Своевременно вносить плату за пользование Оборудованием.
- 3.2.2 Пользоваться Оборудованием в соответствии с его назначением.
- 3.2.3 В случае, если обязанность регистрации предусмотрена действующим законодательством, произвести регистрацию Оборудования в соответствии с п.1.4 Правил в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Оборудования.

- 3.2.4 Не вскрывать, самостоятельно не ремонтировать и не осуществлять иные действия в отношении Оборудования, не предусмотренные Паспортом оборудования или Инструкцией по эксплуатации в течение гарантийного срока, установленного паспортом Оборудования.
- 3.2.5 Поддерживать Оборудование в исправном состоянии, нести расходы на содержание Оборудования.  
Для исполнения указанной обязанности Арендатору надлежит заключить договор технического обслуживания Оборудования с авторизованным центром обслуживания (Полный актуальный список авторизованных центров размещен на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет).
- 3.2.6 При прекращении Договора о присоединении к Правилам снять оборудование с учета в государственных органах и вернуть Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа, в срок 5 (пять) рабочих дней по акту возврата оборудования (Приложение №2 к Правилам).
- 3.2.7 Обеспечить хранение фискального накопителя, а также всей документации, связанной с использованием полученного в аренду Оборудования, в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Порядок предоставления и возврата Оборудования

- 4.1 Арендодатель при предоставлении Оборудования в аренду обязан обеспечить Арендатора необходимой информацией, технической документацией, а при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации Оборудования.
- 4.2 При получении Оборудования Арендатор обязан проверить его исправное состояние и комплектность и подписать Акт приема-передачи оборудования.
- 4.3 Доставка Оборудования осуществляется силами и за счет Арендодателя.  
Арендатор может получить Оборудование как лично со склада Арендодателя, так или путем направления на склад Арендодателя представителя, надлежащим образом уполномоченного (паспорт, доверенность).
- 4.4 Арендатор вправе вернуть Оборудование досрочно, но не ранее чем через 3 (три) месяца после получения Оборудования по акту приема-передачи, предупредив Арендодателя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты возврата.  
По соглашению сторон условия и порядок возврата Оборудования могут отличаться от оговоренных в настоящих Правилах.  
Арендодатель обязан принять возвращенное досрочно Оборудование и вернуть Арендатору соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее до дня, следующего за днем фактического возврата оборудования.
- 4.5 При возврате Оборудования на склад Арендодателя производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Арендатора или в присутствии надлежащим образом уполномоченного (паспорт, доверенность) представителя Арендатора и составляется акт возврата оборудования.  
В случае некомплектности или неисправности составляется двусторонний акт, который служит основанием для предъявления претензий. Если Арендатор отказался подписывать акт, об этом делается соответствующая отметка в акте, который составляется с участием компетентного представителя независимой организации.

## 5. Порядок оплаты

- 5.1. Актуальная рыночная стоимость арендной платы за единицу Оборудования размещена на Сайте Арендодателя.  
Окончательная цена аренды определяется сторонами в Договоре и/или в акте приема-передачи.
- 5.2. Арендная плата за первые три месяца аренды вносится Арендатором единовременно не позднее даты подписания Акта приема-передачи оборудования.
- 5.3. Внесение ежемесячной арендной платы осуществляется Арендатором до 5-го (пятого) числа каждого текущего месяца, начиная с 4-го (четвертого) месяца аренды, путем зачисления суммы арендной платы на расчетный счет Арендодателя.

## 6. Выкуп Оборудования и продление срока аренды

- 6.1 Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по Договору, по окончании срока аренды имеет право по своему выбору
  - 6.1.1 Выкупить Оборудование у Арендодателя по договорной или рыночной цене
  - 6.1.2 Продлить срок действия Договора на последующие 12 (двенадцать) месяцев на прежних условиях.
- 6.2 Для того, чтобы воспользоваться правами, предусмотренными п.6.1 Правил, Арендатор в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до окончания срока аренды направляет Арендодателю соответствующее уведомление.
- 6.3 При получении Арендодателем от Арендатора уведомления о намерении выкупить оборудование, Арендодатель и Арендатор подписывают соответствующее дополнительное соглашение.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.
- 7.2 При непоступлении от Арендатора на расчетный счет Арендодателя арендной платы в срок более 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующей обязанности, Арендодатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Арендатору соответствующее уведомление. Датой расторжения Договора в таком случае будет являться дата получения Арендатором от Арендодателя уведомления о расторжении Договора.
- 7.3 Нарушение Арендатором настоящим Правил рассматривается сторонами как существенное нарушение условий аренды, которое влечет наступление последствий, предусмотренных п.2.1.2 настоящих Правил.
- 7.4 Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.
- 7.5 Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Разрешение споров

- 8.1 Все споры, связанные с предоставлением Оборудования в аренду в соответствии с настоящими Правилами и Договором о присоединении к Правилам, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

- 8.2 В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 8.3 К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 8.4 Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 8.5 В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.8.4 Правил, спор передается в Арбитражный суд Калужской области.

## 9. Форс-мажор

- 9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору о присоединении к Правилам, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 9.2 При наступлении обстоятельств, указанных в п.9.1 Правил, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.
- 9.3 В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.9.1 Правил, срок выполнения Стороной обязательств по Договору о присоединении к Правилам отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 9.4 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 9.1 Правил, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

## 10. Заключительные положения

- 10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами и Договором о присоединении к Правилам, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации
- 10.2. Все изменения и дополнения к Договору о присоединении к Правилам действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
- 10.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, в том числе путем утверждения новой редакции Правил. Указанные изменения подлежат опубликованию на официальном сайте Арендодателя в сети Интернет в срок не позднее 10 (десяти) календарных до даты вступления в силу

данных изменений. Данное опубликование признается надлежащим извещением Арендатора о внесенных изменениях в Правила.

В случае, если Арендатор не согласен с новыми условиями аренды, изложенными в изменениях к Правилам, он имеет право на досрочное расторжение Договора аренды. Для реализации указанного права Арендатор направляет Арендодателю соответствующее уведомление в срок, не позднее даты вступления в силу изменений к Правилам. Арендатор, не направивший Арендодателю уведомление о расторжении Договора аренды в указанный срок, считается принявшим новые условия аренды, предусмотренные изменениями к Правилам.

- 10.4. Все уведомления и сообщения, связанные с предоставлением Оборудования в аренду в соответствии с настоящими Правилами и Договором о присоединении к Правилам, должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в Договоре о присоединении к Правилам.
- 10.5. Договор о присоединении к Правилам может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных настоящими Правилами или Договором, по соглашению Сторон либо в ином порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

Директор

\_\_\_\_\_

Н.О. Пуц